



مدرسة كاليفورنيا الامريكية

سياسة الصحة والسلامة

Review No.	Description of Change	Review by	Date of Issue
1	Adoption of Policy	CAS Administration	April 2019
2	Review the policy	CAS Administration	August 2022
3	Review the policy	CAS Administration	August 2023



مدرسة كاليفورنيا الأمريكية تدرك أنه من واجبها التأكد، من أن جميع من في المدرسة لا يتعرضون للمخاطر التي قد تهدد صحتهم وسلامتهم. يقبل مدير المدرسة ومسؤول الصحة والسلامة واللجنة أن لديهم مسؤولية اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لضمان صحة وسلامة الطلاب والموظفين وغيرهم من المستخدمين لمرافق المدرسة أو المشاركين في الأنشطة المدرسية. وتعتقد المدرسة أن الوقاية من الحوادث والإصابات والخسائر أمر أساسي لتشغيل المدرسة بكفاءة ويعد جزءاً من التعليم الجيد لطلابها. الهدف من سياسة الصحة والسلامة هو توفير بيئة عمل وتعليم آمنة وصحية للموظفين والطلاب والزوار.

تعتقد لجنة الصحة والسلامة أن اعتماد أساليب عمل آمنة وممارسات جيدة من قبل كل فرد هو ما يضمن صحة وسلامة الجميع. ستتخذ لجنة الصحة والسلامة جميع الخطوات المعقولة لتحديد وتقليل المخاطر إلى الحد الأدنى، لكن يجب على جميع الموظفين والطلاب أن يدركوا أن سلامتهم وسلامة الآخرين تعتمد أيضاً على سلوكهم الفردي ويقظتهم.

الأهداف

بصفتنا مدرسة، نحن نسعى

- لضمان سلامة جميع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور والزوار في المدرسة.
- لضمان الالتزام بأنظمة الصحة والسلامة في جميع الأوقات.

مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة

مسؤول الصحة والسلامة هو المسؤول النهائي عن الصحة والسلامة في المدرسة. سيقوم مسؤول الصحة والسلامة بما يلي:

- التأكد من اتباع لوائح الصحة والسلامة في جميع الأوقات.
- التأكد من وجود سياسة فعالة وقابلة للتنفيذ لتوفير الصحة والسلامة في جميع أنحاء المدرسة وأن يتم مراجعتها كل عام.
- تحديد وتقييم جميع المخاطر المتعلقة بالحوادث والصحة والأنشطة المدرسية.
- تحديد وتقييم تدابير التحكم في المخاطر لاختيار الوسائل الأكثر ملاءمة لتقليل المخاطر على الموظفين والطلاب وغيرهم.
- التدريب على تدريبات الإخلاء.
- ملء استمارة الحوادث.
- تعلم كيفية التعرف على وتفعيل الإنذار الطارئ.
- تعلم كيفية تحديد المخاطر وفحص المنشأة.
- عند حدوث حالة طارئة، التأكد من إخلاء المدرسة من الأشخاص.
- التأكد من أن طفايات الحريق ممتلئة وفي حالة جيدة للاستخدام.
- أن يكون على دراية بأرقام الاتصال الطارئة.
- مساعدة إخلاء الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- معرفة مواقع نقاط التجمع.
- التأكد من أن جميع أبواب الخروج الطارئة غير مغلقة.
- إجراء تدريبات الطوارئ بشكل دوري.

دور المدير والمنسق الأكاديمي

المدير ومنسق الأكاديميات يتحملان المسؤولية النهائية عن الصحة والسلامة في المدرسة. سيقوم المدير ومنسق الأكاديميات بما يلي:

- التأكد من اتباع لوائح الصحة والسلامة في جميع الأوقات.
- تشجيع الموظفين والطلاب وغيرهم على تعزيز الصحة والسلامة.
- مراقبة مستوى الصحة والسلامة في جميع أنحاء المدرسة، بما في ذلك جميع الأنشطة المدرسية.
- التأكد من أن الرحلات المدرسية تتم تحت إشراف صحيح في جميع الأوقات.
- تقديم تقارير لمسؤول الصحة والسلامة حول تفاصيل تدريبات الإخلاء في كل فصل دراسي.
- تقديم تقارير لمسؤول الصحة والسلامة بشأن أي قضايا تتعلق بالصحة والسلامة تتطلب المزيد من الاهتمام والموارد.
- تحديد احتياجات التدريب للموظفين والطلاب وضمان، ضمن الموارد المالية المتاحة، أن جميع الأعضاء الذين لديهم احتياجات تدريبية يتلقون تدريبًا مناسبًا وملائمًا في مسائل الصحة والسلامة.

دور مسؤول العناية بالموقع

- إجراء فحوصات سلامة دورية في المدرسة.
- الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة إلى المدير حسب الحاجة.
- أن يكون مسؤولاً عن ضمان فحص جميع الأجهزة الكهربائية وضمان أنها آمنة للاستخدام.
- أن يكون مسؤولاً عن ضمان اختبار وصيانة جميع أجهزة الإنذار ومعدات مكافحة الحرائق كل عام كما هو مطلوب.
- التأكد من إجراء تدريب إخلاء في كل فصل دراسي.
- التأكد من أن جميع اللافتات المستخدمة تفي بالمتطلبات القانونية.
- فحص كتاب الصحة والسلامة في غرفة المعلمين بانتظام للتأكد من إزالة المخاطر.

دور المعلمين والموظفين

- التأكد من أنهم على دراية بالقضايا المتعلقة بالصحة والسلامة المسجلة في هذه السياسة ويتبعونها.
- إجراء تقييمات للمخاطر عند استخدام جهاز معين.
- التأكد من أن الفصل الدراسي أو مساحة العمل منظمة بحيث لا يتسبب تدفق الطلاب في الغرفة في أي خطر.
- التأكد من أن الطرق المؤدية إلى الموارد والمناطق الأكثر استخدامًا واضحة.
- التأكد من عدم ترك أي عناصر خطيرة أو غير آمنة في الفصول الدراسية أو أماكن العمل.
- التأكد من عدم ترك الطلاب بدون إشراف في الفصول الدراسية أو الأماكن الأخرى في المدرسة.
- إبلاغ المدير إذا غادر الطالب الفصل أو المكان الذي يعمل فيه بدون إذن.
- التأكد من أن الرحلات المدرسية تتم تحت إشراف صحيح في جميع الأوقات.
- تعليم الطلاب كيفية استخدام المعدات مثل المقصات أو الأدوات الأخرى بطريقة آمنة.
- التأكد من أن الطلاب لا يلمسون المقابس الكهربائية.
- التأكد من استخدامهم للمعدات المناسبة مثل السلالم (بدلاً من الكراسي) عند عرض الأعمال أو تعليقها.

دور الممرضة

- التأكد من أن صناديق الإسعافات الأولية في الملاعب والفصول الدراسية والرحلات مدعمة دائماً.
- ملء نموذج إصابة الرأس للآباء عند التعامل مع طالب تعرض لضربة في رأسه.
- تسجيل أي حوادث هامة يتم التعامل معها باستخدام النموذج المناسب وتسليمها إلى المدير.
- التأكد من الوعي بقضايا الصحة والسلامة المسجلة في هذه السياسة.
- ملء استمارة الحوادث.

- تعلم كيفية التعرف على وتفعيل الإنذار الطارئ.
- تعلم كيفية تحديد المخاطر.
- السيطرة على منطقة البوابة من خلال التأكد من أن المدخل خالي للطوارئ (الدفاع المدني). توجيه الأشخاص والحركة بعيداً عن المدرسة.
- أن يكون على دراية بأرقام الطوارئ (الدفاع المدني 999 – قسم الطوارئ 026150322 - 026150182).
- أن يكون على دراية بكيفية استخدام طفايات الحريق.

الجهات الرسمية

المعلومات المتعلقة بمناطق الصحة والسلامة التي يتم ذكرها أدناه هي:

- الحوادث في المدرسة
- المعدات الكهربائية
- المعدات في جميع أنحاء المدرسة
- اللوائح المتعلقة بالحريق وإجراءات الطوارئ
- المواد الخطرة
- الأدوية في المدرسة
- التربية البدنية
- أمن المدرسة
- الرحلات المدرسية
- العلوم

الحوادث في المدرسة

تتوفر قوائم الممرضين المعيّنين في غرفة المعلمين والمكاتب. في حالة حدوث حادث، سيتم اتباع الإجراءات التالية:

1. إجراءات التعامل مع الحوادث الطفيفة

- إصابات الركب أو المرفقين: اجعل الطالب يضع كمادات باردة. إذا كانت الإصابة طفيفة، لا حاجة للذهاب إلى الممرضة.
- الخوش: اجعل الطالب يضع كمادات باردة. إذا كانت الإصابة طفيفة، لا حاجة للذهاب إلى الممرضة.
- الجروح الصغيرة: اجعل الطالب يضغط على الجرح إذا كانت الإصابة طفيفة. إذا كنت قلقاً بشأن عمق الجرح، اجعل الطالب يضغط على الجرح وأرسله إلى الممرضة.
- الشظايا (الخشب أو الزجاج): أرسل الطالب إلى الممرضة. إذا كانت الشظية بارزة يمكن للممرضة إزالتها. إذا كانت غارقة في الجلد، فلا يمكن للممرضة إزالتها ولكن ستتصل بالوالدين.
- تزييف الأنف: أرسل الطالب إلى الممرضة حسب شدة النزيف.
- الأشياء أو الأجزاء في العينين أو الأذنين: أرسل الطالب إلى الممرضة.

2. إجراءات التعامل مع إصابات الرأس

- دع الطالب يقوم بالوقوف بشكل مستقل - لا تحاول مساعدته.
- أرسل الطالب إلى الممرضة.
- إذا كان الطالب غير قادر على الوقوف بشكل مستقل، اتبع الإجراءات التالية.
- سيُرسل دائماً مع الطالب ملاحظة إلى المنزل في يوم الحادث، كما سيتم الاتصال بالوالدين بعد وقوع الإصابة.

3. إجراءات التعامل مع الحوادث الكبرى في حالة وجود كسور مشتبه بها أو فقدان الوعي أو نوبة

• إذا وقع الحادث في الفصل الدراسي:

- لا تحرك الطالب.
- إذا كان الطالب يعاني من نوبة، قم بتحريك الأثاث بعيداً عنه وحماية رأسه باستخدام وسادة.
- أرسل طالباً أو شخصاً بالغاً إلى المكتب فوراً لإبلاغهم بالحادث.
- ابق مع الطالب.
- سيقوم المدير أو نائب المدير أو موظفو المكتب بإبلاغ الممرضة.
- بمجرد وصول الممرضة، تصبح مسؤولية معلم الفصل مع طلابه الآخرين، وليس مع الطالب المصاب. قد يتطلب الأمر نقل الطلاب إلى مكان آخر مثل المكتبة أو القاعة أو مختبر الكمبيوتر. المهم هو الحفاظ على هدوء الطلاب الآخرين.
- بعد تقييم الممرضة للحالة، ستقرر ما إذا كان يجب الاتصال بالإسعاف. ستبقى الممرضة مع الطالب أو الشخص المصاب.
- مسؤول الصحة والسلامة، المدير، والممرضة هم فقط الأشخاص الذين يمكنهم الاتصال بالإسعاف.
- بعد الاتصال بالإسعاف، سيتواصل مسؤول الصحة والسلامة أو المدير أو موظفو المكتب أو الممرضة مع الوالدين.

• إذا وقع الحادث في ساحة اللعب:

- لا تحرك الطالب.
- أرسل طالباً أو شخصاً بالغاً إلى المكتب فوراً لإبلاغهم بالحادث.
- نظف مكان الحادث بنقل الطلاب إلى جزء آخر من ساحة اللعب. يبقى مع الطالب أحد المعلمين أو الموظفين حتى وصول الممرضة، بينما يتابع الشخص الآخر مراقبة باقي الطلاب.
- بمجرد وصول الممرضة، تصبح مسؤولية المعلم أو الموظف مع الطلاب الآخرين، وليس مع الطالب المصاب. المهم هو الحفاظ على هدوء الطلاب الآخرين.
- بعد تقييم الممرضة للحالة، ستقرر ما إذا كان يجب الاتصال بالإسعاف. ستبقى الممرضة مع الطالب أو الشخص المصاب.
- مسؤول الصحة والسلامة، المدير، والممرضة هم فقط الأشخاص الذين يمكنهم الاتصال بالإسعاف.
- بعد الاتصال بالإسعاف، سيتواصل مسؤول الصحة والسلامة أو المدير أو موظفو المكتب أو الممرضة مع الوالدين.

المعدات الكهربائية

مسؤول العناية بالموقع مسؤول عن ضمان سلامة جميع المعدات الكهربائية. يمكن استخدام المعدات الكهربائية فقط إذا تم فحصها واختبارها ووضع علامة عليها من قبل مسؤول العناية بالموقع. يجب على الموظفين عدم محاولة إصلاح أي معدات كهربائية، بل يجب عليهم إرسالها على الفور إلى مسؤول العناية بالموقع الذي سيتأكد من إصلاحها بشكل مناسب.

المعدات في جميع أنحاء المدرسة

يجب على الموظفين فحص المعدات بصرياً قبل استخدامها في الدروس. إذا كانت هناك أي مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة لأي قطعة من المعدات، يجب وضع علامة عليها ثم تسجيلها في دفتر تقارير مسؤول العناية بالموقع في غرفة المعلمين (مثل: المقعد المكسور، إلخ). إذا كانت هناك حالة طارئة، يجب إرسال رسالة إلى مسؤول الصحة والسلامة على الفور.

لوائح الحريق وإجراءات الطوارئ

أ (مخاطر الحريق)

يجب أن تكون المعروضات المعلقة من السقف في الفصول الدراسية على بعد متر واحد من بعضها لتجنب أن تصبح خطرًا على السلامة من الحرائق. الدروس التي تشمل التسخين أو استخدام معدات قد تكون خطيرة يجب أن تتم تحت إشراف دقيق. (انظر سياسة العلوم وملاحظة حول المعدات). يجب إعلام مسؤول العناية بالموقع عن أي مخاطر متعلقة بالحريق على الفور.

ب (أجهزة الإنذار ومعدات الحريق)

مسؤول العناية بالموقع مسؤول عن التأكد من أن جميع أجهزة الإنذار والمعدات قد تم اختبارها كما هو مطلوب.

ج (تدريب الإخلاء من الحريق)

تتم تدريبات الإخلاء من الحريق كل فصل دراسي. يتم تسجيل أوقات إخلاء المبنى والانتهاء من تسجيل الحضور. يتم تقديم هذه الأوقات إلى مجلس الإدارة. تحتوي كل فصل على خريطة، معلقة على الجدار، تُظهر خطة إخلاء الفصل. يجب على الطلاب الاصطفاف ومغادرة المبنى في صمت. يجب إغلاق الأبواب الخارجية بعد الخروج. يتم اصطفاف الفصول في نقاط التجمع المخصصة على بعد مسافة من المبنى. يتم استدعاء السجلات وإعادتها إلى المدير أو المنسق الأكاديمي فورًا. لا يجب على الطلاب أو الموظفين العودة إلى المبنى حتى يعطي مسؤول الصحة والسلامة إشارة العودة.

د (إجراءات الطوارئ)

في حالة حدوث حالة طارئة (مثل: حريق، تهديد بالقنبلة، إلخ)، يجب إخلاء جميع الأشخاص في المبنى على الفور.

المواد الخطرة

يجب أن يتم الحفاظ على المواد الخطرة تحت إشراف مسؤول العناية بالموقع في جميع الأوقات. تشمل هذه المواد المثبتات، سبراي الشعر، الأرواح البيضاء، الأرواح المنطوية، وغيرها.

الأدوية في المدرسة

يمكن إعطاء الأدوية للطلاب فقط عندما يكون الوالدان قد أقرروا بذلك من خلال نموذج طبي. تتوفر هذه النماذج الطبية في مكتب الإدارة. يجب تخزين جميع الأدوية في العيادة. يتم توقيع النموذج مع الوقت الذي تم إعطاء الدواء فيه. لا يجب أبدًا تخزين الأدوية في الفصول الدراسية.

التربية البدنية

يتم فحص معدات التربية البدنية مرة واحدة في الفصل الدراسي من قبل منسق التربية البدنية ومن قبل شركة صيانة المعدات سنويًا. يجب على المعلمين فحص المعدات قبل استخدامها. إذا تم العثور على معدات معطلة، يجب إيقاف استخدامها وإبلاغ منسق التربية البدنية. يجب على المعلمين التأكد من أن الطلاب يرتدون الملابس والأحذية المناسبة للتربية البدنية. لا يمكن ارتداء أي مجوهرات، باستثناء الأقراط الصغيرة.

أمن المدرسة

المدرسة محمية بكاميرات المراقبة (CCTV) التي تغطي جميع مداخل المدرسة. جميع بوابات المدرسة مغلقة طوال اليوم. الاستثناء الوحيد هو في بداية ونهاية اليوم الدراسي. يجب على الزوار إلى المدرسة استخدام بطاقة الزائر للدخول.

الزوار إلى المدرسة

- يجب على جميع الزوار إلى المدرسة التوجه إلى مكتب الأمن عند الوصول.
- يجب على جميع الزوار تسجيل الدخول والخروج في دفتر الزوار الموجود في مكتب الأمن.
- سيتم تحديد موعد للآباء المحتملين الذين يرغبون في زيارة المدرسة مع المنسق الأكاديمي.
- سيتم تسجيل الزوار المتوقعين على لوحة المعلومات في مكتب الأمن.
- يجب على الموظفين تحدي أي شخص غير معروف لهم في الموقع واصطحابه إلى مكتب الأمن.

الرحلات المدرسية

وفقًا لسياسة الرحلات والأنشطة، يجب على منسق الأنشطة التأكد من أن ترتيبات الرحلة، الطرق، والمرافق في الموقع واضحة لجميع المعلمين المرافقين للرحلة قبل مغادرتهم. يجب على الطلاب أن يكونوا ضمن مجموعات ويعرفون من هو البالغ المسؤول عن كل مجموعة. يجب على البالغين أن يحملوا قائمة بأسماء الطلاب في مجموعاتهم. يجب أن يكون الطلاب على دراية بالسلوك المتوقع منهم أثناء الرحلة وعند الوصول إلى الموقع.

عند السفر بالحافلة المدرسية، يجب أن يكون الطلاب على دراية بالإجراءات المتبعة للصعود والنزول – خاصة عند السفر في أوقات الذروة. عند الانتظار للحافلة، يجب أن يقف الطلاب بجانب الجدار وينتظروا حتى يأمرهم المعلم بالصعود. يجب أن يكون المعلم دائمًا آخر من يصعد أو ينزل. يجب القيام بعمليات فحص بشكل دوري للتأكد من أن جميع الطلاب موجودون.

الرحلات المدرسية

يجب دائمًا أخذ صندوق إسعافات أولية صغير في جميع الرحلات. يجب أن يكون الهاتف المحمول متاحًا دائمًا أثناء الرحلة المدرسية، بغض النظر عن المسافة التي يتم قطعها. يتوفر هاتف مدرسي من المكتب. إذا كانت هناك أي مشاكل أو صعوبات، يجب على المعلم الاتصال بالمدرسة على الفور.

العلوم

يجب على معلمي العلوم أن يكونوا على دراية بقضايا السلامة وضمان الإشراف الكافي في جميع الأوقات. من القضايا الشائعة التي يجب الانتباه لها:

- كلما أمكن، تجنب استخدام الأواني الزجاجية: الحاويات البلاستيكية أكثر ملاءمة.
- يجب وضع الشموع أو المصابيح الليلية في الرمل داخل صينية معدنية.
- إذا كان الطلاب بحاجة إلى قطف النباتات، يجب تحذيرهم من قطفها باليد التي لا يأكلون بها.
- إذا كانوا ينمون ثقافات، يجب استخدام حاويات محكمة لإجراء ذلك.