



California America School

Safety & Health Policy

Review No.	Description of Change	Review by	Date of Issue
1	Adoption of Policy	CAS Administration	April 2019
2	Review the policy	CAS Administration	August 2022
3	Review the policy	CAS Administration	August 2023



California American School has identified that it is their duty to ensure, that all those at our school are not exposed to risks to their health and safety. The school principal and health and safety officer and committee accepts that they have a responsibility to take all reasonable steps to secure the health and safety of pupils, staff and others using the school premises or participating in school sponsored activities. It believes that the prevention of accidents, injury or loss is essential to the efficient operation of the school and is part of the good education of its pupils. The aim of health and safety policy is to provide a safe, healthy working and learning environment for staff, pupils and visitors.

Health and safety committee believes that only the adoption of safe methods of work and good practice by every individual can ensure everyone's personal health and safety. Health and safety committee will take all reasonable steps to identify and reduce hazards to a minimum but all staff and pupils must appreciate that their own safety and that of others also depends on their individual conduct and vigilance.

Aims

As a school, we aim

- To ensure that all students, staff, parents and visitors to the school are safe.
- To ensure that Health and Safety regulations are followed at all times

Health and safety Officer Responsibility

Health and safety Officer has the ultimate responsibility for Health and Safety in the school. The Health and safety Officer will:

- Ensure that Health and Safety regulations are followed at all times
- Ensure that there is an effective and enforceable policy for the provision of health and safety throughout the school and that this is reviewed each year
- Identify and evaluate all risks relating to accidents, health and school sponsored activities
- Identify and evaluate risk control measures in order to select the most appropriate means of minimizing risk to staff, pupils and others
- Fire Drills training.
- Fill up the Incident form
- Learn to recognize and activate the emergency alarm.
- Learn to identify hazards and inspect the facility.
- When an emergency occurs, check and confirm school is cleared of occupants.
- Ensure that fire extinguishers are full and in good condition for use.
- Be knowledgeable of the emergency contact numbers.
- Assist the evacuation of occupants with special needs.
- Know the location of assembly points.
- Ensure all emergency exit doors are unlocked.
- Conduct emergency drills periodically.

Role of the Principal and Academic Coordinator

Principal and Academic Coordinator has the ultimate responsibility for Health and Safety in the school. The Principal and Academic Coordinator will:

- Ensure that Health and Safety regulations are followed at all times
- Encourage staff, pupils and others to promote health and safety
- Monitor the standard of health and safety throughout the school, including all school based activities
- Ensure that on School Trips, correct supervision is provided at all times
- Report to Health and safety Officer on details of Fire Drills each term
- Report to Health and safety Officer on any Health and Safety issues that require further attention and resourcing
- Identify the training needs of staff and pupils and ensure, within the financial resources available, that all members of staff and pupils who have identified training needs receive adequate and appropriate training and instruction in health and safety matters.

Role of Site Care Person

- Conduct regular safety inspections around the school
- Report, as appropriate, any health and safety concerns to the Headteacher
- Be responsible for ensuring all electrical equipment is inspected and safe to use
- Be responsible for ensuring that the testing and servicing of all alarms and firefighting equipment is carried out each year as required
- Ensure a fire drill is completed each term
- Ensure all signs used meet the statutory requirements
- Check the Health and Safety Book in the Staffroom on a regular basis to ensure hazards are cleared

Role of Teachers and Staff

- Ensure that they are aware of and follow Health and Safety issues recorded in this policy
- Make risk assessments when using a piece of equipment
- Ensure that their classroom or working space is organized so that the flow of Students around the room does not cause risk
- Ensure that routes to the most commonly needed resources and areas are clear
- Ensure that no dangerous or unsafe items are left in classrooms or working spaces
- Ensure that Students are never left unattended in classrooms or other areas around the school
- Inform the Headteacher if a Student vacates their room or area where they are working without permission
- Ensure that on School Trips, correct supervision is provided at all times
- Demonstrate to Students how to use equipment such as scissors or other tools in a safe manner
- Ensure that Students do not touch electrical sockets
- Ensure that they use appropriate equipment such as step ladders (rather than chairs) when displaying work, hanging work, etc

Role of Nurse

- Ensure that First Aid boxes for the playgrounds, classrooms and trips are kept in stock
- Complete Head Injury form to parents when they deal with a Student who has suffered a bump to the head
- Record any significant accidents that they deal with using the appropriate form and hand onto the Headteacher
- Record aware of Health and Safety issues recorded in this policy
- Fill up the Incident form

Security Office

- Learn to recognize and activate the emergency alarm.
- Learn to identify hazards.
- Control gate area by ensuring entrance is clear for Civil Defense. Direct people and traffic away from the school.
- Be knowledgeable of emergency numbers (Civil Defense 999 – EHS Section 026150322 - 026150182).
- Be knowledgeable of fire extinguisher use

Organization

Information for the Health and Safety areas listed below follow:

- Accidents in School
- Electrical Equipment
- Equipment around the School
- Fire Regulations and Emergency Procedures
- Hazardous Materials
- Medicines in School
- Physical Education
- School Security
- School Trips
- Science

Accidents in School

Lists of designated Nurse are available in the staffroom and offices. In the event of an accident happening, the following procedures will be followed:

1. Procedures for Minor accidents

- **Bumped knees/elbows** - get Student to apply cold compress. If minor, these do not need to go to a Nurse.
- **Grazes** - get Student to apply cold compress. If minor, these do not need to go to a Nurse.
- **Small cuts** - Get Student to apply pressure if minor. If concerned about depth of cut, get Student to apply pressure to cut and send to a Nurse.
- **Splinter** - send to a Nurse. If sticking out, they can remove it. If embedded, they cannot but will telephone parents.
- **Bleeding nose** - Send to a Nurse depending on severity.
- **Items / Objects in eyes or ears** - send to a Nurse

2. Procedures for Dealing with Head injuries

- Let the Student get up independently - do not try to assist.
- Send to a Nurse.
- If the Student cannot stand independently, following procedures below.
- A note will always go home with the Student on the day of the incident and a phone call will be made shortly after the injury has taken place.

3. Procedures for dealing with Major Accidents

Suspected broken bones, Student loses consciousness, fit

- **If accident occurs in the classroom...**
Do not move Student
- **If having a fit, move furniture away from the Student and protect their head with a cushion.**
Send a Student or preferably other adult to the office immediately to inform them of the accident.
Stay with the Student.
The Headteacher, Deputy Headteacher or Office staff will inform a Nurse.
- Once Nurse has arrived, the Class Teacher's responsibility is with their class, not the injured Student. This may mean that you need to remove your class to another area. eg. Library, hall, ICT Suite. The important thing is to keep the other Students calm.
- Once the Nurse has assessed the situation, they will make the decision whether an ambulance is called. The Nurse will stay with the Student/adult.
- The Health and Safety Officer, Principal, Nurse are the only people who telephone for an ambulance.
- The Health and Safety Officer, Principal, Office Staff or a Nurse will then contact the parents.
- **If accident occurs in the playground...**
- Do not move Student
- Send a Student or other adult to the office immediately to inform them of the accident
- Clear the scene of the accident by moving Students to another part of the playground. One teachers or staff stays with the Student until a Nurse arrives, the other adult monitors the other Students.
- Once Nurse has arrived, the teacher or staff responsibility is with the other Students, not the injured Student. The important thing is to keep the other Students calm.
- Once the Nurse has assessed the situation, they will make the decision whether an ambulance is called. The Nurse will stay with the Student/adult.
- The Health and Safety Officer, Principal, Nurse are the only people who telephone for an ambulance.
- The Health and Safety Officer, Principal, Office Staff or a Nurse will then contact the parents.

Electrical Equipment

The Site Care Person is responsible for ensuring the safety of all electrical equipment.

Electrical equipment can only be used if it has been inspected, tested and labelled by the Site Care Person. Staff must not attempt to repair any electrical equipment, but should pass it immediately onto the Site Care Person who will ensure that it is repaired appropriately.

Equipment around the School

Staff should visually check equipment before using it in lessons. If there are concerns regarding the health and safety of any piece of equipment, it should be labelled and then entered in the Site Care Person Report Book in the staffroom. (i.e.; broken bench, etc) If urgent, a message should be sent to the Health and Safety Officer immediately.

Fire Regulations and Emergency Procedures

a) Fire Hazards

Displays hanging from the ceiling in classrooms need to be a meter apart to avoid becoming a fire hazard. Lessons that involve heating or the use of potentially dangerous equipment must be carefully supervised. (See Science Policy and note on equipment) The Site Care Person should be informed of any fire hazards to Health and Safety Officer immediately.

b) Fire Alarms and Equipment

The Site Care Person is responsible for ensuring that all alarms and equipment is tested as required.

c) Fire Drill

Fire Drills are completed every term. Timings are noted for evacuation of the building and for the completion of marking the class registers.

These timings are reported to governors. Each class has a map, on the wall, showing the fire drill for the class. Students line up and leave the building silently. Outside doors must be shut after leaving. Classes line up at designated spot some distance from the building. Registers are called and returned to either the Principal or Academic Coordinator immediately.

No Students or Staff should return to the building until the Health and Safety Officer gives the all clear.

d) Emergency Procedures

In the case of an emergency (e.g.: fire, bomb threat, etc), all occupants of the building should be evacuated immediately.

Hazardous Materials

All hazardous materials must be kept under the Site Care Person supervision at all times. These materials include fixatives, hair spray, white spirits, mentholated spirits, etc.

Medicines in School

Medicines can only be given to a Student when the parent has authorized this on a Medical Form. These Medical Form are in the Administration Office. All medicines must be kept in the Clinic. The form is signed with the time the medicine was given. No medicine should ever be kept in a classroom.

Physical Education

The P.E equipment will be inspected once a term by the P.E coordinator and annually by an equipment maintenance company.

Teachers should check the apparatus before use. If faulty equipment is found, it should be removed from use and the P.E coordinator notified. Teachers should ensure that student wear appropriate clothing and footwear for P.E set. No jewellery, except small stud earrings, can be worn.

School Security

The school is protected by CCTV which covers all entrances to the school grounds.

All school gates are locked throughout the day. The only exception is at the end and beginning of days.

Visitors to the school must use the

Visitor Card to access entry.

Visitors to the School

- All visitors to the school should report to the Security Office on arrival.
- All visitors must sign in and out in the Visitors Book situated in the Security Office.
- Prospective parents who want to visit the school will be given an appointment time with the Academic Coordinator.
- Expected visitors will be recorded on the information board in the Security Office.
- Staff should challenge anybody on site who is not known to them and escort them to the Security Office.

School Trips

According to our Trip and Activities Policy, when organizing a trip, Activities Coordinator should make sure that trip arrangements, routes and facilities at the venue are clear to all the teacher accompanying the trip before leaving. Students should be grouped and know which adult is in charge of their group. Adults should have a list of the names of students in their group. The student should be clear on the behavior expected of them on route and when at the venue.

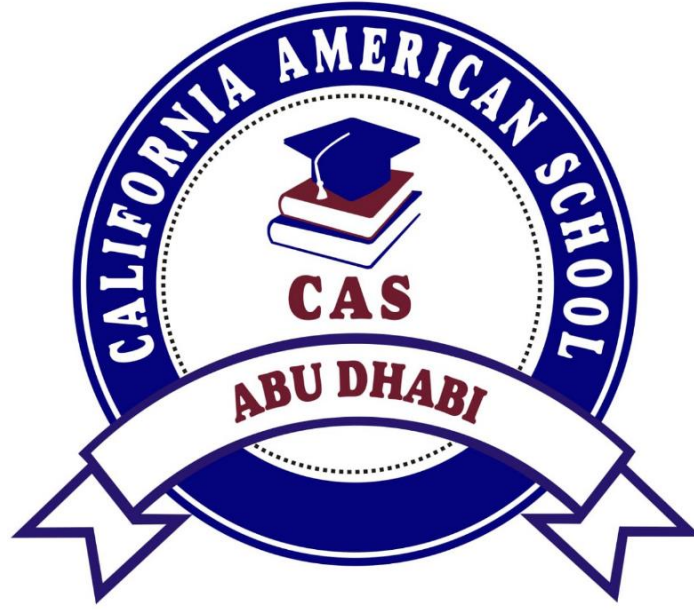
When travelling on school bus, students should be clear about the routines for getting on and off – especially when travelling at peak times. When waiting for a bus, Students should stand against the wall and wait until their teacher instructs them to get on. Teachers should always be the last one to get on or alight. Checks should be made on a regular basis to ensure all Students are accounted for.

A small First aid box should always be taken on all trips. A mobile phone should always be accessible on a school trip – no matter how short the distance being travelled. A School Mobile is available from the office. If there are any problems or difficulties, teacher should contact the school immediately.

Science

Science Teachers should be aware of safety issues and ensure adequate supervision at all times. Common safety issues to be aware of include:

- Whenever possible, avoid using glassware: plastic containers are more suitable.
- Candles or night-lights should be stood in sand in a metal tray.
- If Students need to pick plants, warn them to pick with the hand they don't eat with.
- If growing cultures, use sealed containers in which to do so.



مدرسة كاليفورنيا الامريكية

سياسة الصحة والسلامة

Review No.	Description of Change	Review by	Date of Issue
1	Adoption of Policy	CAS Administration	April 2019
2	Review the policy	CAS Administration	August 2022
3	Review the policy	CAS Administration	August 2023



مدرسة كاليفورنيا الأمريكية تدرك أنه من واجبها التأكد، من أن جميع من في المدرسة لا يتعرضون للمخاطر التي قد تهدد صحتهم وسلامتهم. يقبل مدير المدرسة ومسؤول الصحة والسلامة واللجنة أن لديهم مسؤولية اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لضمان صحة وسلامة الطلاب والموظفين وغيرهم من المستخدمين لمرافق المدرسة أو المشاركين في الأنشطة المدرسية. وتعتقد المدرسة أن الوقاية من الحوادث والإصابات والخسائر أمر أساسي لتشغيل المدرسة بكفاءة ويعد جزءاً من التعليم الجيد لطلابها. الهدف من سياسة الصحة والسلامة هو توفير بيئة عمل وتعليم آمنة وصحية للموظفين والطلاب والزوار.

تعتقد لجنة الصحة والسلامة أن اعتماد أساليب عمل آمنة وممارسات جيدة من قبل كل فرد هو ما يضمن صحة وسلامة الجميع. ستتخذ لجنة الصحة والسلامة جميع الخطوات المعقولة لتحديد وتقليل المخاطر إلى الحد الأدنى، لكن يجب على جميع الموظفين والطلاب أن يدركوا أن سلامتهم وسلامة الآخرين تعتمد أيضاً على سلوكهم الفردي ويقظتهم.

الأهداف

بصفتنا مدرسة، نحن نسعى

- لضمان سلامة جميع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور والزوار في المدرسة.
- لضمان الالتزام بأنظمة الصحة والسلامة في جميع الأوقات.

مسؤوليات مسؤول الصحة والسلامة

مسؤول الصحة والسلامة هو المسؤول النهائي عن الصحة والسلامة في المدرسة. سيقوم مسؤول الصحة والسلامة بما يلي:

- التأكد من اتباع لوائح الصحة والسلامة في جميع الأوقات.
- التأكد من وجود سياسة فعالة وقابلة للتنفيذ لتوفير الصحة والسلامة في جميع أنحاء المدرسة وأن يتم مراجعتها كل عام.
- تحديد وتقييم جميع المخاطر المتعلقة بالحوادث والصحة والأنشطة المدرسية.
- تحديد وتقييم تدابير التحكم في المخاطر لاختيار الوسائل الأكثر ملاءمة لتقليل المخاطر على الموظفين والطلاب وغيرهم.
- التدريب على تدريبات الإخلاء.
- ملء استمارة الحوادث.
- تعلم كيفية التعرف على وتفعيل الإنذار الطارئ.
- تعلم كيفية تحديد المخاطر وفحص المنشأة.
- عند حدوث حالة طارئة، التأكد من إخلاء المدرسة من الأشخاص.
- التأكد من أن طفايات الحريق ممتلئة وفي حالة جيدة للاستخدام.
- أن يكون على دراية بأرقام الاتصال الطارئة.
- مساعدة إخلاء الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.
- معرفة مواقع نقاط التجمع.
- التأكد من أن جميع أبواب الخروج الطارئة غير مغلقة.
- إجراء تدريبات الطوارئ بشكل دوري.

دور المدير والمنسق الأكاديمي

المدير ومنسق الأكاديميات يتحملان المسؤولية النهائية عن الصحة والسلامة في المدرسة. سيقوم المدير ومنسق الأكاديميات بما يلي:

- التأكد من اتباع لوائح الصحة والسلامة في جميع الأوقات.
- تشجيع الموظفين والطلاب وغيرهم على تعزيز الصحة والسلامة.
- مراقبة مستوى الصحة والسلامة في جميع أنحاء المدرسة، بما في ذلك جميع الأنشطة المدرسية.
- التأكد من أن الرحلات المدرسية تتم تحت إشراف صحيح في جميع الأوقات.
- تقديم تقارير لمسؤول الصحة والسلامة حول تفاصيل تدريبات الإخلاء في كل فصل دراسي.
- تقديم تقارير لمسؤول الصحة والسلامة بشأن أي قضايا تتعلق بالصحة والسلامة تتطلب المزيد من الاهتمام والموارد.
- تحديد احتياجات التدريب للموظفين والطلاب وضمان، ضمن الموارد المالية المتاحة، أن جميع الأعضاء الذين لديهم احتياجات تدريبية يتلقون تدريباً مناسباً وملائماً في مسائل الصحة والسلامة.

دور مسؤول العناية بالموقع

- إجراء فحوصات سلامة دورية في المدرسة.
- الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة إلى المدير حسب الحاجة.
- أن يكون مسؤولاً عن ضمان فحص جميع الأجهزة الكهربائية وضمان أنها آمنة للاستخدام.
- أن يكون مسؤولاً عن ضمان اختبار وصيانة جميع أجهزة الإنذار ومعدات مكافحة الحرائق كل عام كما هو مطلوب.
- التأكد من إجراء تدريب إخلاء في كل فصل دراسي.
- التأكد من أن جميع اللافتات المستخدمة تفي بالمتطلبات القانونية.
- فحص كتاب الصحة والسلامة في غرفة المعلمين بانتظام للتأكد من إزالة المخاطر.

دور المعلمين والموظفين

- التأكد من أنهم على دراية بالقضايا المتعلقة بالصحة والسلامة المسجلة في هذه السياسة ويتبعونها.
- إجراء تقييمات للمخاطر عند استخدام جهاز معين.
- التأكد من أن الفصل الدراسي أو مساحة العمل منظمة بحيث لا يتسبب تدفق الطلاب في الغرفة في أي خطر.
- التأكد من أن الطرق المؤدية إلى الموارد والمناطق الأكثر استخداماً واضحة.
- التأكد من عدم ترك أي عناصر خطيرة أو غير آمنة في الفصول الدراسية أو أماكن العمل.
- التأكد من عدم ترك الطلاب بدون إشراف في الفصول الدراسية أو الأماكن الأخرى في المدرسة.
- إبلاغ المدير إذا غادر الطالب الفصل أو المكان الذي يعمل فيه بدون إذن.
- التأكد من أن الرحلات المدرسية تتم تحت إشراف صحيح في جميع الأوقات.
- تعليم الطلاب كيفية استخدام المعدات مثل المقصات أو الأدوات الأخرى بطريقة آمنة.
- التأكد من أن الطلاب لا يلمسون المقابس الكهربائية.
- التأكد من استخدامهم للمعدات المناسبة مثل السلالم (بدلاً من الكراسي) عند عرض الأعمال أو تعليقها.

دور الممرضة

- التأكد من أن صناديق الإسعافات الأولية في الملاعب والفصول الدراسية والرحلات مدعمة دائماً.
- ملء نموذج إصابة الرأس للآباء عند التعامل مع طالب تعرض لضربة في رأسه.
- تسجيل أي حوادث هامة يتم التعامل معها باستخدام النموذج المناسب وتسليمها إلى المدير.
- التأكد من الوعي بقضايا الصحة والسلامة المسجلة في هذه السياسة.
- ملء استمارة الحوادث.

- تعلم كيفية التعرف على وتفعيل الإنذار الطارئ.
- تعلم كيفية تحديد المخاطر.
- السيطرة على منطقة البوابة من خلال التأكد من أن المدخل خالي للطوارئ (الدفاع المدني). توجيه الأشخاص والحركة بعيداً عن المدرسة.
- أن يكون على دراية بأرقام الطوارئ (الدفاع المدني 999 – قسم الطوارئ 026150322 - 026150182).
- أن يكون على دراية بكيفية استخدام طفايات الحريق.

الجهات الرسمية

المعلومات المتعلقة بمناطق الصحة والسلامة التي يتم ذكرها أدناه هي:

- الحوادث في المدرسة
- المعدات الكهربائية
- المعدات في جميع أنحاء المدرسة
- اللوائح المتعلقة بالحريق وإجراءات الطوارئ
- المواد الخطرة
- الأدوية في المدرسة
- التربية البدنية
- أمن المدرسة
- الرحلات المدرسية
- العلوم

الحوادث في المدرسة

تتوفر قوائم الممرضين المعيّنين في غرفة المعلمين والمكاتب. في حالة حدوث حادث، سيتم اتباع الإجراءات التالية:

1. إجراءات التعامل مع الحوادث الطفيفة

- إصابات الركب أو المرفقين: اجعل الطالب يضع كمادات باردة. إذا كانت الإصابة طفيفة، لا حاجة للذهاب إلى الممرضة.
- الخوش: اجعل الطالب يضع كمادات باردة. إذا كانت الإصابة طفيفة، لا حاجة للذهاب إلى الممرضة.
- الجروح الصغيرة: اجعل الطالب يضغط على الجرح إذا كانت الإصابة طفيفة. إذا كنت قلقاً بشأن عمق الجرح، اجعل الطالب يضغط على الجرح وأرسله إلى الممرضة.
- الشظايا (الخشب أو الزجاج): أرسل الطالب إلى الممرضة. إذا كانت الشظية بارزة يمكن للممرضة إزالتها. إذا كانت غارقة في الجلد، فلا يمكن للممرضة إزالتها ولكن ستتصل بالوالدين.
- تزييف الأنف: أرسل الطالب إلى الممرضة حسب شدة النزيف.
- الأشياء أو الأجزاء في العينين أو الأذنين: أرسل الطالب إلى الممرضة.

2. إجراءات التعامل مع إصابات الرأس

- دع الطالب يقوم بالوقوف بشكل مستقل - لا تحاول مساعدته.
- أرسل الطالب إلى الممرضة.
- إذا كان الطالب غير قادر على الوقوف بشكل مستقل، اتبع الإجراءات التالية.
- سيُرسل دائماً مع الطالب ملاحظة إلى المنزل في يوم الحادث، كما سيتم الاتصال بالوالدين بعد وقوع الإصابة.

3. إجراءات التعامل مع الحوادث الكبرى في حالة وجود كسور مشتبه بها أو فقدان الوعي أو نوبة

- إذا وقع الحادث في الفصل الدراسي:
 - لا تحرك الطالب.
 - إذا كان الطالب يعاني من نوبة، قم بتحريك الأثاث بعيداً عنه وحماية رأسه باستخدام وسادة.
 - أرسل طالباً أو شخصاً بالغاً إلى المكتب فوراً لإبلاغهم بالحادث.
 - ابق مع الطالب.
 - سيقوم المدير أو نائب المدير أو موظفو المكتب بإبلاغ الممرضة.
 - بمجرد وصول الممرضة، تصبح مسؤولية معلم الفصل مع طلابه الآخرين، وليس مع الطالب المصاب. قد يتطلب الأمر نقل الطلاب إلى مكان آخر مثل المكتبة أو القاعة أو مختبر الكمبيوتر. المهم هو الحفاظ على هدوء الطلاب الآخرين.
 - بعد تقييم الممرضة للحالة، ستقرر ما إذا كان يجب الاتصال بالإسعاف. ستبقى الممرضة مع الطالب أو الشخص المصاب.
 - مسؤول الصحة والسلامة، المدير، والممرضة هم فقط الأشخاص الذين يمكنهم الاتصال بالإسعاف.
 - بعد الاتصال بالإسعاف، سيتواصل مسؤول الصحة والسلامة أو المدير أو موظفو المكتب أو الممرضة مع الوالدين.
- إذا وقع الحادث في ساحة اللعب:
 - لا تحرك الطالب.
 - أرسل طالباً أو شخصاً بالغاً إلى المكتب فوراً لإبلاغهم بالحادث.
 - نظف مكان الحادث بنقل الطلاب إلى جزء آخر من ساحة اللعب. يبقى مع الطالب أحد المعلمين أو الموظفين حتى وصول الممرضة، بينما يتابع الشخص الآخر مراقبة باقي الطلاب.
 - بمجرد وصول الممرضة، تصبح مسؤولية المعلم أو الموظف مع الطلاب الآخرين، وليس مع الطالب المصاب. المهم هو الحفاظ على هدوء الطلاب الآخرين.
 - بعد تقييم الممرضة للحالة، ستقرر ما إذا كان يجب الاتصال بالإسعاف. ستبقى الممرضة مع الطالب أو الشخص المصاب.
 - مسؤول الصحة والسلامة، المدير، والممرضة هم فقط الأشخاص الذين يمكنهم الاتصال بالإسعاف.
 - بعد الاتصال بالإسعاف، سيتواصل مسؤول الصحة والسلامة أو المدير أو موظفو المكتب أو الممرضة مع الوالدين.

المعدات الكهربائية

مسؤول العناية بالموقع مسؤول عن ضمان سلامة جميع المعدات الكهربائية. يمكن استخدام المعدات الكهربائية فقط إذا تم فحصها واختبارها ووضع علامة عليها من قبل مسؤول العناية بالموقع. يجب على الموظفين عدم محاولة إصلاح أي معدات كهربائية، بل يجب عليهم إرسالها على الفور إلى مسؤول العناية بالموقع الذي سيتأكد من إصلاحها بشكل مناسب.

المعدات في جميع أنحاء المدرسة

يجب على الموظفين فحص المعدات بصرياً قبل استخدامها في الدروس. إذا كانت هناك أي مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة لأي قطعة من المعدات، يجب وضع علامة عليها ثم تسجيلها في دفتر تقارير مسؤول العناية بالموقع في غرفة المعلمين (مثل: المقعد المكسور، إلخ). إذا كانت هناك حالة طارئة، يجب إرسال رسالة إلى مسؤول الصحة والسلامة على الفور.

لوائح الحريق وإجراءات الطوارئ

أ (مخاطر الحريق)

يجب أن تكون المعروضات المعلقة من السقف في الفصول الدراسية على بعد متر واحد من بعضها لتجنب أن تصبح خطرًا على السلامة من الحرائق. الدروس التي تشمل التسخين أو استخدام معدات قد تكون خطيرة يجب أن تتم تحت إشراف دقيق. (انظر سياسة العلوم وملاحظة حول المعدات). يجب إعلام مسؤول العناية بالموقع عن أي مخاطر متعلقة بالحريق على الفور.

ب (أجهزة الإنذار ومعدات الحريق)

مسؤول العناية بالموقع مسؤول عن التأكد من أن جميع أجهزة الإنذار والمعدات قد تم اختبارها كما هو مطلوب.

ج (تدريب الإخلاء من الحريق)

تتم تدريبات الإخلاء من الحريق كل فصل دراسي. يتم تسجيل أوقات إخلاء المبنى والانتهاء من تسجيل الحضور. يتم تقديم هذه الأوقات إلى مجلس الإدارة. تحتوي كل فصل على خريطة، معلقة على الجدار، تُظهر خطة إخلاء الفصل. يجب على الطلاب الاصطفاف ومغادرة المبنى في صمت. يجب إغلاق الأبواب الخارجية بعد الخروج. يتم اصطفاف الفصول في نقاط التجمع المخصصة على بعد مسافة من المبنى. يتم استدعاء السجلات وإعادتها إلى المدير أو المنسق الأكاديمي فورًا. لا يجب على الطلاب أو الموظفين العودة إلى المبنى حتى يعطي مسؤول الصحة والسلامة إشارة العودة.

د (إجراءات الطوارئ)

في حالة حدوث حالة طارئة (مثل: حريق، تهديد بالقنبلة، إلخ)، يجب إخلاء جميع الأشخاص في المبنى على الفور.

المواد الخطرة

يجب أن يتم الحفاظ على المواد الخطرة تحت إشراف مسؤول العناية بالموقع في جميع الأوقات. تشمل هذه المواد المثبتات، سبراي الشعر، الأرواح البيضاء، الأرواح المنطوية، وغيرها.

الأدوية في المدرسة

يمكن إعطاء الأدوية للطلاب فقط عندما يكون الوالدان قد أقرروا بذلك من خلال نموذج طبي. تتوفر هذه النماذج الطبية في مكتب الإدارة. يجب تخزين جميع الأدوية في العيادة. يتم توقيع النموذج مع الوقت الذي تم إعطاء الدواء فيه. لا يجب أبدًا تخزين الأدوية في الفصول الدراسية.

التربية البدنية

يتم فحص معدات التربية البدنية مرة واحدة في الفصل الدراسي من قبل منسق التربية البدنية ومن قبل شركة صيانة المعدات سنويًا. يجب على المعلمين فحص المعدات قبل استخدامها. إذا تم العثور على معدات معطلة، يجب إيقاف استخدامها وإبلاغ منسق التربية البدنية. يجب على المعلمين التأكد من أن الطلاب يرتدون الملابس والأحذية المناسبة للتربية البدنية. لا يمكن ارتداء أي مجوهرات، باستثناء الأقراط الصغيرة.

أمن المدرسة

المدرسة محمية بكاميرات المراقبة (CCTV) التي تغطي جميع مداخل المدرسة. جميع بوابات المدرسة مغلقة طوال اليوم. الاستثناء الوحيد هو في بداية ونهاية اليوم الدراسي. يجب على الزوار إلى المدرسة استخدام بطاقة الزائر للدخول.

الزوار إلى المدرسة

- يجب على جميع الزوار إلى المدرسة التوجه إلى مكتب الأمن عند الوصول.
- يجب على جميع الزوار تسجيل الدخول والخروج في دفتر الزوار الموجود في مكتب الأمن.
- سيتم تحديد موعد للآباء المحتملين الذين يرغبون في زيارة المدرسة مع المنسق الأكاديمي.
- سيتم تسجيل الزوار المتوقعين على لوحة المعلومات في مكتب الأمن.
- يجب على الموظفين تحدي أي شخص غير معروف لهم في الموقع واصطحابه إلى مكتب الأمن.

الرحلات المدرسية

وفقًا لسياسة الرحلات والأنشطة، يجب على منسق الأنشطة التأكد من أن ترتيبات الرحلة، الطرق، والمرافق في الموقع واضحة لجميع المعلمين المرافقين للرحلة قبل مغادرتهم. يجب على الطلاب أن يكونوا ضمن مجموعات ويعرفون من هو البالغ المسؤول عن كل مجموعة. يجب على البالغين أن يحملوا قائمة بأسماء الطلاب في مجموعاتهم. يجب أن يكون الطلاب على دراية بالسلوك المتوقع منهم أثناء الرحلة وعند الوصول إلى الموقع.

عند السفر بالحافلة المدرسية، يجب أن يكون الطلاب على دراية بالإجراءات المتبعة للصعود والنزول – خاصة عند السفر في أوقات الذروة. عند الانتظار للحافلة، يجب أن يقف الطلاب بجانب الجدار وينتظروا حتى يأمرهم المعلم بالصعود. يجب أن يكون المعلم دائمًا آخر من يصعد أو ينزل. يجب القيام بعمليات فحص بشكل دوري للتأكد من أن جميع الطلاب موجودون.

الرحلات المدرسية

يجب دائمًا أخذ صندوق إسعافات أولية صغير في جميع الرحلات. يجب أن يكون الهاتف المحمول متاحًا دائمًا أثناء الرحلة المدرسية، بغض النظر عن المسافة التي يتم قطعها. يتوفر هاتف مدرسي من المكتب. إذا كانت هناك أي مشاكل أو صعوبات، يجب على المعلم الاتصال بالمدرسة على الفور.

العلوم

يجب على معلمي العلوم أن يكونوا على دراية بقضايا السلامة وضمان الإشراف الكافي في جميع الأوقات. من القضايا الشائعة التي يجب الانتباه لها:

- كلما أمكن، تجنب استخدام الأواني الزجاجية: الحاويات البلاستيكية أكثر ملاءمة.
- يجب وضع الشموع أو المصابيح الليلية في الرمل داخل صينية معدنية.
- إذا كان الطلاب بحاجة إلى قطف النباتات، يجب تحذيرهم من قطفها باليد التي لا يأكلون بها.
- إذا كانوا ينمون ثقافات، يجب استخدام حاويات محكمة لإجراء ذلك.